ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Số: 4548/TB-ĐHNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh chuẩn đầu ra cho sinh viên các cơ sở đào tạo thuộc Đại học Đà Nẵng, đợt thi ngày 29/11/2026

Trường Đại học Ngoại ngữ (ĐHNN), Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) thông báo tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh chuẩn đầu ra cho sinh viên các cơ sở đào tạo thuộc ĐHĐN, đợt thi ngày 29/11/2026, cụ thể:

I. Thông tin về kỳ thi:

1. **Danh sách và phòng thi**: https://khaothidichthuat.ufl.udn.vn/notices/danh-sach-thi-sinh-du-thi-danh-gia-nang-luc-tieng-anh-chuan-dau-ra-cho-sinh-vien-cac-co-so-dao-tao-thuoc-dai-hoc-da-nang-dot-thi-ngay-29-11-2026/

2. **Lịch thi:**

Ngày thi	Buổi thi	Thời gian	Hiệu lệnh thi	Phòng thi
29/11/2026	Sáng	07h00	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	01-11
		07h45	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	
	Chiều	13h00	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	12-22
		13h45	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	
	Tối	17h30	Thí sinh có mặt tại phòng thi để làm thủ tục thi	23-33
		18h15	Bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC, NGHE, VIẾT, NÓI	

3. **Hình thức thi**:

3.1. Thi tại các phòng máy của Trường ĐHNN, ĐHĐN (131 Lương Nhữ Hộc, Phường Cẩm Lệ, Đà Nẵng- Tầng 4).

3.2. Thí sinh làm bài cả 4 kỹ năng Nghe, Đọc, Viết, Nói trên máy tính.

II. Tập huấn thí sinh trước kỳ thi

1. **Thời gian tập huấn**

- 08h00 – 09h00 ngày 25/11/2026 (ca 1 và ca 2)
- 09h00 – 10h00 ngày 25/11/2026 (ca 3)

2. **Hình thức tập huấn**: trực tuyến qua Zoom

2.1. Meeting ID: 249 000 5881

2.2. Pass: dhnn2026

III. Một số vấn đề cần lưu ý đối với thí sinh

1. Quy định, quy trình thi, một số lưu ý đối với thí sinh trong quá trình làm bài thi (Phụ lục)

2. Hướng dẫn các thao tác làm bài thi: https://bit.ly/3rA7xMQ

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Các CSĐT thuộc ĐHĐN;
- Lưu: VT, KTNNDT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

TS. Huỳnh Ngọc Mai Kha

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH THI VÀ MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI THÍ SINH

(Đính kèm công văn số 4548 /TB-ĐHNN ngày 19 /11/2026 của Trường ĐHNN, ĐHĐN)

1. Quy trình thi

Thời gian (dự kiến)	Công việc	Ghi chú
7h00/13h00/17h30	+ Thí sinh có mặt tại Phòng thi + Xuất trình Thẻ SV, và CCCD để CBCT kiểm tra, đối chiếu và vào phòng thi + Nghe CBCT phổ biến quy chế thi + Nhận phiếu tài khoản và mật khẩu từ CBCT	
7h40/13h40/18h10	Thí sinh đăng nhập vào phần mềm thi	
7h45/13h45/18h15	Thí sinh bắt đầu làm bài thi kỹ năng ĐỌC (60 phút)	
8h45/14h45/19h15	***Thí sinh nộp bài thi kỹ năng ĐỌC*** Thí sinh chuyển sang bài thi kỹ năng NGHE và bắt đầu làm bài thi kỹ năng NGHE (40 phút)	
9h25/15h25/19h55	***Thí sinh nộp bài thi kỹ năng NGHE*** Thí sinh chuyển sang bài thi kỹ năng Viết và bắt đầu làm bài thi kỹ năng Viết (60 phút)	
10h25/16h25/20h55	***Thí sinh nút nộp bài thi kỹ năng VIẾT*** Thí sinh chuyển sang bài thi kỹ năng Nói và bắt đầu làm bài thi kỹ năng Nói (15 phút)	
10h40/16h40/21h10	**Thí sinh nộp bài thi kỹ năng Nói** **Kết thúc buổi thi.**	

2. Một số vấn đề lưu ý đối với thí sinh trong quá trình thi

(1) Chỉ được mang khu vực thi giấy tờ tùy thân và bút viết để sử dụng trong quá trình thi, **không được mang tài liệu, ví, đồng hồ, điện thoại di động, phương tiện thu phát vào phòng thi.**

(2) Thí sinh có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định để làm thủ tục dự thi, thí sinh có mặt muộn sau thời điểm thi không được dự thi:

a) Xuất trình **Thẻ sinh viên, và Căn cước công dân (CCCD) để cán bộ coi thi (CBCT) đối chiếu và điều chỉnh các sai sót về thông tin dự thi** (nếu có); **thí sinh không có giấy tờ tùy thân hoặc giấy tờ tùy thân không có ảnh sẽ không được chấp nhận vào phòng thi.**

b) Nghe phổ biến Quy định thi và hướng dẫn dự thi.

c) Trong thời gian thi không được trao đổi, bàn bạc, có hành vi gian lận, phát tán hình ảnh, âm thanh ra khỏi phòng thi; phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến phải giơ tay phát biểu trước phòng thi và chỉ được phát biểu ý kiến khi CBCT cho phép; khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của CBCT.

d) Không sao chép câu hỏi, đề thi dưới bất kỳ hình thức nào.

e) Trong khi thi, nếu thí sinh gặp sự cố về máy vi tính hay những bất thường khác cần phải kịp thời báo ngay cho CBCT tại phòng thi để xem xét xử lý.

(3) Thí sinh giữ khoảng cách với các thí sinh khác trong suốt quá trình dự thi tập trung tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHĐN.